



22/03/2022 0031565 UNINA FED II
data numero di protocollo

U.A.S.P. VIII-4
posizione

Alla dott.ssa Claudia Pone
claudia.pone@personalepec.unina.it

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di Agraria

Al Capo dell'Ufficio Contabilità ed
Adempimenti Fiscali

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli
ordinefarmacistina@pec.fofi.it

OGGETTO: dott. ssa Claudia Pone, categoria EP, area amministrativa-gestionale: autorizzazione incarico ex art. 53, D.Lgs. n.165/2001.

In riferimento alla richiesta di autorizzazione pervenuta in data 15.3.2022, tenuto conto di quanto attestato e dichiarato dal Responsabile della Struttura di servizio ed effettuata la dovuta istruttoria da parte dell'Ufficio Affari Speciali del Personale - conformemente a quanto previsto all'art. 9 del Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali (emanato con D.R. n. 1651 del 18.5.2015) - si comunica che la S.V., ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e del predetto Regolamento, è autorizzata a svolgere l'incarico concernente la verifica di tutti gli affidamenti di forniture, servizi e lavori c/o MePa e di tutti gli incarichi individuali esterni anche di lavoro autonomo, nonché verifica degli adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012), proposto dall'Ordine dei Farmacisti di Napoli.

Si fa presente che l'autorizzazione per il suindicato incarico è concessa per il periodo indicato dalla S.V. nella suddetta richiesta, per un impegno complessivo di 30 ore e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

Si fa presente, altresì, che al variare anche di uno solo degli elementi sopracitati la S.V. dovrà darne comunicazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dall'avvenuta variazione, al fine di consentire all'Amministrazione di rivalutare l'autorizzazione concessa con la presente nota.

Nel caso in cui, nel periodo di svolgimento dell'incarico in questione, sia necessario un impegno anche durante l'orario di lavoro si riportano nel seguito le direttive da osservare:

1) se l'attività extraistituzionale dovesse coincidere con parte della giornata lavorativa svolta in modalità agile e con le fasce orarie di reperibilità indicate nell'Accordo e nella Scheda Individuale di lavoro agile, la S.V. avrà cura di raccordarsi con il proprio Responsabile per una variazione delle stesse, ove possibile, oppure in alternativa potrà fruire dei permessi orari conformemente a quanto previsto dalle disposizioni interne dell'Ateneo;

2) se l'attività extraistituzionale dovesse coincidere con una intera giornata lavorativa la S.V. dovrà fruire, per tali giornate, unicamente dei seguenti istituti alternativi: ferie/festività sopprese, permessi, recupero credito orario già maturato all'atto della sua fruizione, conformemente a quanto previsto dalle disposizioni interne dell'Ateneo.

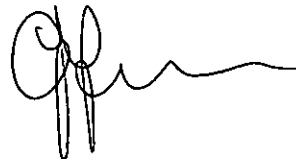
Si evidenzia, infine, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli - che legge per conoscenza - che, ai sensi del comma 11 del citato art. 53, "entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 i soggetti pubblici o privati comunicano

all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.” Si chiede di indicare nella predetta comunicazione gli estremi della presente nota di autorizzazione.

La scheda per l'anagrafe delle prestazioni, di cui all'O.d.S. n. 56 del 18.2.2009 e alla nota prot. n. 8 del 5.2.2013 dell'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali, sarà trasmessa al predetto Ufficio esclusivamente all'indirizzo email istituzionale.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

dott.ssa Gabriella Formica



Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Affari Speciali del Personale

Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Anna Maria Esposito, Capo dell'Ufficio 

Per chiarimenti: dott. Alessandro Altini

Tel. 081 25 37642

uasp@unina.it

uasp@pec.unina.it