

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO E TRATTAMENTO PENSIONISTICO



20/11/2019 0119137 UNINA FEDII
data numero di protocollo

U.A.S.P. VIII-4
posizione

Alla dott.ssa Claudia Pone
claudia.pone@personalepec.unina.it

e p.c. Al Direttore del Dipartimento di Agraria

Al Capo dell'Ufficio Contabilità ed
Adempimenti Fiscali

Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli
ordinefarmacistina@pec.fofi.it

OGGETTO: dott. ssa Claudia Pone, categoria EP, area amministrativa-gestionale: autorizzazione
incarico ex art. 53, D.Lgs. n.165/2001.

In riferimento alla richiesta pervenuta con email del 14.11.2019, tenuto conto di quanto attestato e dichiarato dal Responsabile della struttura di servizio ed effettuata la dovuta istruttoria da parte dell'Ufficio Affari Speciali del Personale - conformemente a quanto previsto all'art. 9 del Regolamento di Ateneo in materia di incarichi extraistituzionali (emanato con D.R. n. 1651 del 18.5.2015) - si comunica che la S.V. ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del predetto Regolamento è autorizzata a svolgere l'incarico di "verifica di tutti gli adempimenti di fornitura di servizi e lavori c.d. MePa e di tutti gli incarichi individuali esterni anche di lavoro autonomo, nonché verifica degli adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013", proposto dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli.

Si fa presente che l'autorizzazione per il suindicato incarico è concessa per il periodo indicato dalla S.V. nella suddetta richiesta, per un impegno complessivo di n. 60 ore e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

Si fa presente, altresì, che al variare anche di uno solo degli elementi sopracitati la S.V. dovrà darne comunicazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dall'avvenuta variazione, al fine di consentire all'Amministrazione di rivalutare l'autorizzazione concessa con la presente nota.

Si evidenzia, infine, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli - che legge per conoscenza - che, ai sensi del comma 11 del citato art. 53, come sostituito dall'art.1, comma 42, lett. e) della Legge 190/2012 "entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici." Si chiede di indicare nella predetta comunicazione gli estremi della presente nota di autorizzazione.

All'Ufficio Contabilità e Adempimenti Fiscali si trasmette la scheda per l'anagrafe delle prestazioni, compilata con i dati forniti dal dipendente all'atto della richiesta di autorizzazione, come disposto con O.d.S. n. 56 del 18.2.2009 e con nota prot. n. 8 del 5.2.2013 dello stesso Ufficio.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
dott.ssa Gabriella Formica

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Affari Speciali del Personale
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anna Maria Esposito, Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: dott. Alessandro Altini
Tel. 081 25 37642
email: uasp@unina.it pec: uasp@pec.unina.it

AM

URGENTE
ref. nota UCAF