

Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2018

Egregi Colleghi,

sottopongo alla Vostra valutazione ed eventuale approvazione il Bilancio di previsione relativo all'anno 2018.

Il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro Ordine, approvato da questo Consiglio il 07/03/2012 e ratificato dalla FOFI il 14/09/2012, ha introdotto numerose novità, sia sotto l'aspetto formale e sia sul piano sostanziale, che vanno nel senso della migliore chiarezza e comprensione dei dati di bilancio e, di conseguenza, sull'intera gestione.

Ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento, la proposta di Bilancio di previsione è accompagnato dalla:

- a) Relazione programmatica del Presidente contenente, tra l'altro, le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno successivo;
- b) Relazione del Tesoriere, contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni ed eventuali elaborati, contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio;
- c) Pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ente, con qualsiasi forma contrattuale;
- d) Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 3 del Regolamento.

La relazione del Collegio dei Revisori dei conti deve contenere, fra l'altro, valutazioni in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite. Essa si conclude con la eventuale proposta di approvazione del Bilancio di previsione.

Il presente Bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto della vigente normativa contabile e in ossequio al dettato dell'art. 9 del regolamento, vale a dire secondo i principi della veridicità, correttezza, coerenza e attendibilità delle previsioni.

Il contenuto del Preventivo è indicato dettagliatamente nel Regolamento sia dagli artt. n. 6 e seguenti e sia dagli allegati nn. 1, 2 e 3 che indicano gli schemi e i contenuti minimi del Bilancio.

I notevoli sforzi di adattamento contabile delle risultanze relative agli ultimi Preventivi, hanno dato i frutti sperati, in quanto l'adeguamento della contabilità generale al nuovo sistema vigente consente oggi di confrontare agevolmente il Preventivo approvato l'anno precedente con le risultanze aggiornate a questa parte di anno (convenzionalmente aggiornate al 30/09/2017) e le previsioni per l'anno 2018, sia in conto Competenza e sia in conto Residui.

La valutazione e l'approvazione del documento previsionale 2018 che oggi presento alla Vostra attenzione avviene entro il termine previsto dall'art. 5 del Regolamento, vale a dire entro il 30/11/2017.

Lo schema proposto dal Regolamento di contabilità prevede l'indicazione delle principali voci di Residui attivi e passivi 2017, Previsioni iniziali 2017, Differenze, Previsioni di competenza 2018 e le Previsioni di Cassa 2018.

Tale informativa consente di comprendere agevolmente l'andamento dei singoli capitoli di Entrata e di Uscita da un anno all'altro, secondo i fondamentali obiettivi perseguiti dall'Ordine di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

Sotto il profilo strettamente contabile, si indicano i principali dati aggregati, contenuti nel Preventivo Finanziario Gestionale anno 2018:

Entrate (Correnti, in Conto Capitale, Partite di giro)

- Previsioni di competenza 2018: € 1.107.479,96
- Residui Attivi 2017: € 62.065,96
- Previsioni di Cassa 2018: € 1.169.545,92

Uscite (Funzionamento, in Conto Capitale, Partite di giro)

- Previsioni di competenza 2018: € 809.000,00
- Residui Passivi 2017: € 68.103,54
- Previsioni di Cassa 2018: € 877.103,54

Tali risultanze danno luogo all'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 da applicare al bilancio 2018 di € 292.442,38

Fra le Entrate, si indica l'andamento di alcuni capitoli più rappresentativi, tra l'anno 2017 ed il 2018:

- Contributi a carico degli iscritti. Si prevedono importi simili all'anno precedente, dia per le quote degli iscritti consolidati e sia per i nuovi iscritti;
- Residui attivi di Competenza 2016. Dopo aver affidato alla Equitalia Sud Spa l'incarico di riscossione dei crediti pregressi, solo dal Novembre 2013 il Concessionario ci ha reso noto l'ammontare di tutti i crediti pregressi dell'Ordine, sin dall'anno 2006 fino alla fine del 2013, che ammontavano a complessivi € 297.224,43. La previsione di Cassa 2016 indica un importo di € 285.396,36 inferiore di circa € 20.000,00 rispetto a quella dell'anno 2015. Al riguardo, si rinnova l'invito ad una profonda riflessione al Consiglio e a tutti gli iscritti, già indicata nelle scorse Relazioni del sottoscritto. "Da un lato si registra il *trend* positivo di incassi delle quote degli ultimissimi anni, e, quindi, l'avverarsi delle previsioni formulate l'anno scorso di sensibile "riduzione dell'ammontare dei residui negli anni futuri..." (cfr. Relazione del Tesoriere 2013 e segg.); d'altro canto, occorre stabilire con necessaria urgenza i tempi e modi per la riscossione delle quote risalenti". L'informativa divulgata a tutti gli iscritti di sanare eventuali morosità, mediante il notiziario dell'Ordine "Farmaday" ha avuto il risultato positivo di ottenere incassi di numerose quote pendenti, da parte di iscritti. Si ritiene opportuno continuare tale informativa costante, anche nel scorso dell'anno 2016. La cd. *moral suasion* ed una sempre più raffinata contabilizzazione delle iscrizioni, attuali e passate (si prevede l'emissione di reversali d'incasso per l'anno 2015 in numero doppio rispetto al 2014 ed un aggiornamento sempre più tempestivo di un *data base* creato *ad hoc* dall'Amministrazione dell'Ordine e controllato dal sottoscritto, dal Collegio dei Revisori e dal Consulente esterno) ridurranno con ogni probabilità le quote pendenti degli Iscritti, consentendo, da un lato, il funzionamento sempre più efficiente ed efficace dell'Ente e, dall'altro, eviterà l'emanazione di provvedimenti disciplinari a carico dei morosi. In altre parole, il percorso del recupero delle quote pregresse si deve ritenere soltanto avviato, ma completamente a regime.

Le Uscite di competenza 2016 indicano tutte un andamento simile a quello del 2015, anzi, in molti casi una netta diminuzione. Questo perché già nel corso del 2014 sono state affrontati impegni di spesa straordinari, per l'attuazione di nuovi servizi agli Iscritti che hanno prodotto effetti benefici di efficienza e risparmio negli esercizi futuri. Ad esempio, il progetto di fornitura a tutti gli iscritti della PEC – posta elettronica certificata, l'implementazione del portale dell'Ordine, la fornitura di nuovi tesserini di riconoscimento, con la possibilità di includere la firma digitale e di accedere ai servizi pubblici della CNS – Carta Nazionale dei Servizi, ecc.. Entro il 2016 si prevede di completare i suddetti programmi e di svolgere l'attività amministrativa ordinistica a pieno regime, senza ulteriori aggravii di costi.

Tra le Uscite, si indica l'andamento di alcuni capitoli più rappresentativi, tra l'anno 2017 ed il 2018:

- Introduzione del capitolo di spesa per l'erogazione di un Sussidio a favore degli iscritti disoccupati per € 20.000,00 iniziali. Il capitolo di spesa è stato introdotto dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio ed è stato utilizzato per la prima volta a partire proprio dall'anno 2015;
- Residui passivi. Le previsioni dei residui di competenza per il 2016 sono di circa € 80.000,00. Confrontati con quelli attivi e con quelli degli anni precedenti, si ha la riprova di quel sostanziale allineamento dei debiti risalenti, previsti già nel precedente Bilancio.

L'allineamento dei dati di Bilancio di previsione 2016 con i dati provenienti dagli anni precedenti consente al Consiglio di poter intervenire, dopo l'approvazione del Consuntivo 2015, ad una complessiva disamina ed eventuale variazione di bilancio che porti al cd. riaccertamento dei residui, sia di quelli riferiti agli anni precedenti e sia di quelli correnti, in modo da affinare la tecnica contabile di rilevazione delle poste contabili, in modo sempre più efficiente ed efficace per l'Ente.

Le previsioni di Entrata e di Spesa sono coerenti con la programmazione che questo Consiglio intende portare avanti nel prossimo anno, secondo le linee guida strategiche condivise e indicate dal nostro Presidente nella sua relazione.

La pianta organica si compone di solo personale amministrativo, e precisamente:

- Direttore Amministrativo: Dott. Ferdinando Camardella;
- Responsabile di Segreteria: Sig.ra Mariarosaria Grotticelli;
- Lavoratori a progetto: Sig. Antonio Navarro e Sig. Sergio Montebello.

Infine, mi si consenta di ringraziare il personale amministrativo dell'Ordine, in particolare il Direttore Dott. Ferdinando Camardella e la Responsabile di Segreteria Sig.ra Mariarosaria Grotticelli, per l'appassionata e competente collaborazione dimostrata anche in occasione della predisposizione di tale Bilancio.

Nella speranza di aver onorato compiutamente l'incarico da Voi generosamente conferitomi, porgo i più sentiti ringraziamenti a tutto il Consiglio per l'attenzione.

Napoli 20/11/2017

Il Tesoriere

Dr.ssa Maria Rosa Balestrieri