



Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2017

Egredi Colleghi,

sottopongo alla Vostra valutazione ed eventuale approvazione il Bilancio di previsione relativo all'anno 2017.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro Ordine, la proposta di Bilancio di previsione è accompagnato dalla:

- a) Relazione programmatica del Presidente contenente, tra l'altro, le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno successivo;
- b) Relazione del Tesoriere, contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni ed eventuali elaborati, contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste del bilancio;
- c) Pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ente, con qualsiasi forma contrattuale;
- d) Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 3 del Regolamento.

La relazione del Collegio dei Revisori dei conti deve contenere, fra l'altro, valutazioni in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite. Essa si conclude con la eventuale proposta di approvazione del Bilancio di previsione.

Il presente Bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto della vigente normativa contabile e in ossequio al dettato dell'art. 9 del regolamento, vale a dire secondo i principi della veridicità, correttezza, coerenza e attendibilità delle previsioni.

Il contenuto del Preventivo è indicato dettagliatamente nel Regolamento sia dagli artt. n. 6 e seguenti e sia dagli allegati nn. 1, 2 e 3 che indicano gli schemi e i contenuti minimi del Bilancio.

L'adeguamento della contabilità generale al nuovo sistema vigente consente oggi di confrontare agevolmente il Preventivo approvato l'anno precedente con le risultanze aggiornate a questa parte di anno (convenzionalmente aggiornate al 30/09/2016) e le previsioni per l'anno 2017, sia in conto Competenza e sia in conto Residui.

La valutazione e l'approvazione del documento previsionale 2017 che oggi presento alla Vostra attenzione avviene ben prima della fine dell'esercizio 2017, come buona prassi iniziata da quando sono in carica e intendo proseguire sulla strada del miglioramento amministrativo e contabile, tracciata dal Regolamento, con l'impegno di predisporre il Bilancio Preventivo 2018 in tempo utile per la formale approvazione degli iscritti entro il termine del previsto dall'art. 5 del Regolamento, vale a dire entro il 30/11/2017.

Lo schema proposto dal Regolamento di contabilità prevede l'indicazione delle principali voci di Residui attivi e passivi 2016, Previsioni iniziali 2016, Differenze, Previsioni di competenza 2017 e le Previsioni di Cassa 2017.

Tale informativa consente di comprendere agevolmente l'andamento dei singoli capitoli di Entrata e di Uscita da un anno all'altro, secondo i fondamentali obiettivi perseguiti dall'Ordine di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

Sotto il profilo strettamente contabile, si indicano i principali dati aggregati, contenuti nel Preventivo Finanziario Gestionale anno 2017:

Entrate (Correnti, in Conto Capitale, Partite di giro)

- Previsioni di competenza 2017: € 1.040.379,96
- Residui Attivi 2016: € 140.698,01
- Previsioni di Cassa 2017: € 1.181.077,97

Uscite (Funzionamento, in Conto Capitale, Partite di giro)

- Previsioni di competenza 2017: € 843.901,36
- Residui Passivi 2016: € 102.237,23
- Previsioni di Cassa 2017: € 946.138,59

Tali risultanze danno luogo all'Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 da applicare al bilancio 2016 di € 234.939,38.

Fra le Entrate, si indica l'andamento di alcuni capitoli più rappresentativi, tra l'anno 2016 ed il 2017:

- Contributi a carico degli iscritti. Si prevedono importi simili all'anno precedente, dia per le quote degli iscritti consolidati e sia per i nuovi iscritti;
- Residui attivi di Competenza 2016. Dopo aver affidato alla Equitalia Sud Spa l'incarico di riscossione dei crediti pregressi, solo dal Novembre 2013 il Concessionario ci ha reso noto l'ammontare di tutti i crediti pregressi dell'Ordine, sin dall'anno 2006 fino alla fine del 2013, che ammontavano a complessivi € 297.224,43. La previsione di Cassa 2017 indica un importo di € 284.378,69 in linea con quella dell'anno 2016. Al riguardo, si rinnova l'invito ad una profonda riflessione al Consiglio e a tutti gli iscritti, già indicata nelle scorse Relazioni del sottoscritto. "Da un lato si registra il *trend* positivo di incassi delle quote degli ultimissimi anni, e, quindi, l'avverarsi delle previsioni formulate l'anno scorso di sensibile "*riduzione dell'ammontare dei residui negli anni futuri...*" (cfr. Relazione del Tesoriere 2013 e segg.); d'altro canto, occorre stabilire con necessaria urgenza i tempi e modi per la riscossione delle quote risalenti". L'informativa divulgata a tutti gli iscritti di sanare eventuali morosità, sia mediante telefonate dirette da parte degli Uffici e sia mediante il notiziario dell'Ordine "Farmaday", ha avuto il risultato positivo di ottenere incassi di numerose quote pendenti, da parte di iscritti. Si ritiene opportuno continuare tale informativa costante, anche nel corso dell'anno 2017.

La cd. *moral suasion* ed una sempre più raffinata contabilizzazione delle iscrizioni, attuali e passate (anche mediante aggiornamento sempre più tempestivo di un *data base* creato *ad hoc* dall'Amministrazione dell'Ordine e controllato dal sottoscritto, dal Collegio dei Revisori e dal Consulente esterno) ridurranno ancor di più le quote pendenti degli Iscritti, consentendo, da un lato, il funzionamento sempre più efficiente ed efficace dell'Ente e, dall'altro, eviterà l'emanazione di provvedimenti disciplinari a carico dei morosi.

In altre parole, il percorso del recupero delle quote pregresse si deve ritenere non solo ben avviato, ma anche quasi completamente a regime. Il passaggio finale del recupero crediti per morosità degli Iscritti, avverrà, dietro eventuale delibera consiliare, mediante formale lettera dell'Ordine di messa in mora e l'eventuale conseguente azione di recupero crediti mediante difensori legali di fiducia.

Le Uscite di competenza 2017 indicano tutte un andamento simile a quello del 2016, anzi, in molti casi una netta diminuzione. L'attività di complessivo efficientamento gestionale dell'Ente sta dando i propri frutti, attraverso la riduzione dei costi di gestione e la fornitura di numerosi servizi agli Iscritti che vanno nel senso di avvicinare sempre più gli Iscritti alla vita ordinistica e di svolgere gli adempimenti burocratici con sempre maggiore tempestività. Si ricorda, ad esempio, il progetto di fornitura a tutti gli iscritti della PEC – posta elettronica certificata, l'implementazione del portale dell'Ordine, la fornitura di nuovi tesserini di riconoscimento, con la possibilità di includere la firma digitale e di accedere ai servizi pubblici della CNS – Carta Nazionale dei Servizi, ecc.; ma piace anche ricordare che alla fine dell'anno 2016 sono già stati pubblicati i turni di Farmacia ...

Tra le Uscite, si indica l'andamento di alcuni capitoli più rappresentativi, tra l'anno 2016 ed il 2016:

- Mantenimento del capitolo di spesa per l'erogazione di un Sussidio a favore degli iscritti disoccupati per € 20.000,00 iniziali. Il capitolo di spesa è stato introdotto dopo l'approvazione del Regolamento da parte del Consiglio ed è stato utilizzato per la prima volta a partire dall'anno 2015;
- Residui passivi. Le previsioni dei residui di competenza per il 2017 sono di circa € 40.000,00 vale a dire per importo dimezzato con quello dell'anno precedente; a riprova di quel sostanziale allineamento dei debiti risalenti, previsti già nel precedente Bilancio e della rinnovata capacità finanziaria che l'Ente ha dimostrato in questi ultimi anni.

L'allineamento dei dati di Bilancio di previsione 2017 con i dati provenienti dagli anni precedenti consente al Consiglio di poter intervenire, dopo l'approvazione del Consuntivo 2016, ad una complessiva disamina ed eventuale variazione di bilancio che porti al cd. riaccertamento dei residui, sia di quelli riferiti agli anni precedenti e sia di quelli correnti, in modo da affinare la tecnica contabile di rilevazione delle poste contabili, in modo sempre più efficiente ed efficace per l'Ente.

Le previsioni di Entrata e di Spesa sono coerenti con la programmazione che questo Consiglio intende portare avanti nel prossimo anno, secondo le linee guida strategiche condivise e indicate dal nostro Presidente nella sua relazione.

La pianta organica si compone di solo personale amministrativo, e precisamente:

- Direttore Amministrativo: Sig. Ferdinando Camardella;
- Responsabile di Segreteria: Sig.ra Mariarosaria Grotticelli;
- Lavoratori a progetto: Sig. Antonio Navarro e Sig. Sergio Montebello.

Infine, mi si consenta di ringraziare il personale amministrativo dell'Ordine, in particolare il Direttore Ferdinando Camardella e la Responsabile di Segreteria Mariarosaria Grotticelli, per l'appassionata e competente collaborazione dimostrata anche in occasione della predisposizione di tale Bilancio.

Nella speranza di aver onorato compiutamente l'incarico da Voi generosamente conferitomi, porgo i più sentiti ringraziamenti a tutto il Consiglio per l'attenzione.

Napoli 27/10/2016

Il Tesoriere

Dott. Silvio Colesanti