

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Lucia Giordano

📍 Via Pigno, 94, 80049 Somma Vesuviana (Italia)

☎ 3341432658

✉ lucia.giordano89@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 04/06/1989 | Nazionalità Italiana

01/06/2017–alla data attuale

Farmacista

Parafarmacia Farmareky, Sant'Anastasia (Italia)

- Software utilizzati: Danea

- Gestione autonoma dell'esercizio commerciale:

Carico merce, vendita al banco di SOP, OTC, dispositivi medici e prodotti erboristici.

01/11/2016–01/04/2017

Farmacista

Farmacia S. Maria delle Grazie della Dr.ssa Ambrosio Grazia & C, Somma Vesuviana (NA) (Italia)

- Software utilizzati: Infofarm

Spedizione delle ricette al banco, vendita SOP e OTC, carico merce a magazzino, dispensazione dei presidi diabetici, prenotazioni e pagamenti tramite Cup, consulenza, misurazione della pressione sanguigna e della glicemia.

01/03/2016–01/06/2016

Farmacista

Farmacia dei fiori della Dr.ssa Patrizia Scarpitti, Marigliano (NA) (Italia)

- Software utilizzati: Winfarm

Spedizione delle ricette al banco, vendita di farmaci OTC e SOP, carico merce e misurazione della pressione sanguigna; prenotazioni tramite CUP e dispensazione di presidi diabetici.

01/01/2008–alla data attuale

Ufficiale di campo

FIP – Federazione Italiana Pallacanestro, Fuorigrotta (NA) (Italia)

Controllo delle attrezzature, compilazione del referto, gestione delle panchine, dei falli personali e di squadra, delle sostituzioni e dei time out, monitoraggio del tempo di gioco e del punteggio progressivo della gara, conteggio dei 24 secondi, costante collaborazione con i colleghi.

2005–2011

Gelataio e Cassiera

Gelatopoli di Raia Giuseppe, Somma vesuviana (NA) (Italia)

Responsabile della gestione ed organizzazione dell'area operativa, vendita al banco dei gelati, produzione dei prodotti in laboratorio, aiuto-barista, addetta alle operazioni di cassa e alla coordinazione delle relazioni tra il cliente ed i colleghi.

01/06/2004–01/09/2004

Segretaria

Casaccio S.r.l, Nola (NA) (Italia)

Ricevere e smistare telefonate, prendere nota di appuntamenti e scadenze, organizzazione ed accoglienza fornitori, registrazione dei prodotti aziendali, stampa di moduli e documenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/05/2017–alla data attuale

Farmacista

Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli

Iscritta all'Albo Professionale al n°10290

01/09/2008–01/09/2015

Laurea in Farmacia

Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

Dipartimento di Farmacia, Via Domenico Montesano 49, 80131 Napoli

Corso di Laurea in Farmacia

Classe 14/S delle Lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale.

Laurea in Farmacia con votazione di 101/110

Tesi di laurea sperimentale in Farmacologia:

Ruolo del recettore nucleare PPAR-ALPHA nella depressione.

Abilitazione alla professione di farmacista nel Luglio 2016

01/09/2003–01/07/2008

Diploma di maturità linguistica

Liceo linguistico L.Pacioli, Sant'Anastasia (Italia)

01/04/2008–01/05/2008

Certificazione di lingua Tedesca B1

Goethe Institut, Napoli (Italia)

2016–alla data attuale

Operatore TSSA (trasporto sanitario e soccorso in ambulanza)

Croce Rossa Italiana, Somma vesuviana (NA) (Italia)

2016–alla data attuale

Operatore FULL D

Croce Rossa Italiana, Somma Vesuviana (NA) (Italia)

2016–alla data attuale

Operatore Salute

Croce Rossa Italiana, Somma Vesuviana (NA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite negli anni avendo lavorato in diversi ambiti ed in gruppo con colleghi di diversa età, nazionalità e sesso; avendo svolto mansioni in cui il lavoro di squadra è indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi preposti; facendo parte di

un'associazione culturale locale e svolgendo saltuariamente attività di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

Efficienti doti organizzative nel coordinare i lavori apprese durante le diverse esperienze lavorative e sociali, in particolar modo negli anni in cui ho lavorato in gelateria e ho svolto il ruolo di ufficiale di campo nelle competizioni sportive di basket.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows, dei browsers e posta elettronica.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.